

제출서류의 체크 리스트

①	<input type="checkbox"/>	재유자격인정증명서교부신청서	홈페이지에서 다운로드
②	<input type="checkbox"/>	여권	여권의 사본
③	<input type="checkbox"/>	입학원서	본교의 홈페이지에서 다운로드
④	<input type="checkbox"/>	이력서	상동
⑤	<input type="checkbox"/>	최종학력의 졸업증의 사본	분실한 경우에는 졸업증명서
⑥	<input type="checkbox"/>	최종학력의 성적증명서 원본	대학재학중인 경우에는 고교와대학성적증명서
⑦	<input type="checkbox"/>	재학증명서의 원본	재학중의 경우
⑧	<input type="checkbox"/>	일본어학습력의 관한 증명서 일본어능력에 관한 증명서	있는 경우
⑨	<input type="checkbox"/>	신청인의 직업자료-재직증명서및회사의설명등	신청인이 회사에 근무경험이 있는 경우
⑩	<input type="checkbox"/>	경비지불서	본교의 홈페이지에서 다운로드
⑪	<input type="checkbox"/>	예금잔고증명서	정기적으로 송금이 가능한 것을 증명하는 자료
⑫	<input type="checkbox"/>	호적등본 및신분증사본	신청인의 출생지가 표시된것
⑬	<input type="checkbox"/>	가족관계증명서	신청인과경비지불자의 관계를 자세하게 기록기재
⑭	<input type="checkbox"/>	경비지원지불서	재직,수입증명서또는 영업허가서
⑮	<input type="checkbox"/>	납세증명서	년수입과납세액이 표시된것
⑯	<input type="checkbox"/>	통장의 사본	과거 3년간의 통장표지와내역을 칼라코피
⑰	<input type="checkbox"/>	유학이유서	본교의 홈페이지에서 다운로드
⑱	<input type="checkbox"/>	사진6장(세로4cm × 가로3cm)	3개월이내에 찍은것